«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Собрание трудового Зав. МБДОУ Алкужинский

коллектива детский сад

Протокол № 2 от 03.12.2012г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Ашарина

 Приказ № 74 от 03.12.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**МБДОУ Алкужинский детский сад**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Алкужинский детский сад (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2  Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3  Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4  Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5  Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6  Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7  Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1  Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2  Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3  Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

—обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­ект годового плана Учреждения;

—вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

—обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности МБДОУ;

—определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

—заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

—заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;

—в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания.**

4.1**.**Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

 —определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Роди­тельским комитетом:

—через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

—представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к об суждению и принятию на заседании Общего собрания;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью