

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детского сада  
«Серповской» М.В.Федяева  
Приказ №22 от 16.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Алкужинском филиале**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Серповской»**

**1. Общие положения**

1.1. Алкужинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Серповской» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Серповской» (далее – базовое учреждение), расположенного в селе Алкужи Моршанского района, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности базового учреждения реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиалом и создавшее его базовое учреждение.

1.7. Полное наименование филиала: Алкужинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Серповской».

сокращенное наименование: Алкужинский филиал МБДОУ детского сада «Серповской».

1.8. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 393933, Тамбовская область, Моршанский район, село Серповое, переулок Гусят, дом 8.

Фактический адрес: 393930, Тамбовская область, Моршанский район, село Алкужи, улица Новая, дом 1.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии базовому учреждению.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе базового учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия заведующего базового учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим базового учреждения в установленном порядке.

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:  
повышение социального статуса дошкольного образования;  
обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Основными задачами филиала являются:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей и создание благоприятных условий для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

формирования предпосылок учебной, деятельности и обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его базового учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом базового учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый заведующим базового учреждения, представляет заведующему базового учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

## **4. Организация обучения и воспитания**

4.1. В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей предоставляются следующие документы на имя заведующего базового учреждения:

свидетельство о рождении ребёнка (копия);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);

согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (оригинал).

Личные дела обучающихся хранятся в филиале. За правильное хранение и ведение личных дел несет ответственность заведующий филиалом.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего базового учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой дошкольного образования.

Нормативный срок освоения программы может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными, утвержденными в установленном порядке и реализуемыми базовым учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного заведующим филиалом в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования и утвержденного заведующим базового учреждения, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

4.8. В филиале может быть организовано дополнительное образование обучающихся по программам, прошедшим процедуру лицензирования в соответствии с законодательством РФ. Оно строится на основе плана, утвержденного заведующим филиалом.

4.9. За присмотр и уход за ребенком Учредителем установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в филиале родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих филиал, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в филиале в размере, устанавливаемый нормативным правовым актом Тамбовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в филиале.

4.10. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление воспитанников из филиала может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников филиала, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучение).

Отчисление осуществляется приказом заведующего базового учреждения по одному из вышеперечисленных оснований.

4.12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Медицинская деятельность в филиале осуществляет ТОГБУЗ «Моршанское ЦРБ» на основании договора заключенного между сторонами. Филиал обязан предоставлять помещение для осуществления медицинской деятельности медицинской организации, соответствующее условиям и требованиям.

4.14. Организация питания в филиале возлагается на филиал и базовое учреждение. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Документация по питанию, утвержденная заведующим базовой организации, разрабатывается и ведется заведующим филиалом.

4.14. Филиал вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным, на платной основе.

## **5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:  
бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;  
защиту своих прав и интересов;  
уважение человеческого достоинства, свободу совести;  
удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;  
защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;  
развитие своих творческих способностей и интересов;  
получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;  
отдых в выходные и праздничные дни.

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базового учреждения.

Для работников филиала работодателем является базовое учреждение в лице его заведующего.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:  
свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;  
повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

Устав учреждения;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты учреждения и филиала.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Моршанского района.

5.11. Отношения между родителями обучающихся (законными представителями) и филиалом регулируются договором, который заключается между родителями (законными представителями) и базовым учреждением.

Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав базового учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного образования;

соблюдать условия договора заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением.

## **6. Управление филиалом**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом заведующего базового учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:  
обеспечивает функционирование филиала;  
представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;  
представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом базового учреждения, настоящим Положении.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Собрание трудового коллектива.

6.7. Собрание трудового коллектива филиала имеет право:  
обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;  
обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Собрании трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в филиале действует собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и иных работников филиала. Собрание трудового коллектива под председательством заведующего филиалом обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующую группу общеразвивающей направленности.

Собрание трудового коллектива филиала заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения его реализуются приказом заведующего филиалом.

## **7. Реорганизация и ликвидация филиала**

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом заведующего базового учреждения с разрешения учредителя – администрации Моршанского района